|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中山大学专业技术人员岗位职责和招聘条件说明表 | | | | | | | | | |
| 序号 | **招聘单位** | **招聘岗位** | **数量** | **所在校区** | 所属实验室/平台/部门 | **专业技术系列** | **岗位职责与技术要求** | 岗位招聘条件 | **备注** |
| 1 | 学报编辑部 | 医学专业编辑 | 1 | 广州校区 | 学报医学科学版 | 编辑专业技术岗位 | 1.协助主编、副主编制定选题规划和落实组稿计划； 2.担任医学稿件的责任编辑，解决审稿中的疑难问题； 3.搜集、研究有关医学的学术动态和编辑出版信息，提出改进医学编辑工作的意见建议或方案； 4.完成聘任合同约定的工作任务。 | 1.具有医学、药学相关专业博士学位； 2.在中文核心期刊或者SCI收录期刊发表过学术论文，具有优秀的中文写作和英语读写能力； |  |